



Nicolas Clavier

Facilities Manager

Paris, France

[View profile on Dweet](#)

Links

[LinkedIn](#)

Languages

French (Native)

English (Fluent)

About

Facilities Manager with a strong experience in the fashion and retail . Ability to work on daily life, events, work, moving, space planning etc.

BRANDS WORKED WITH

Alcatel-Lucent Apprenticeship

Eddo

Ekimetrics

Groupe Smcp (Sandro, Maje, Claudie Pierlot) Permanent

JACQUEMUS

Kenzo Mode Permanent

Lemaire-EU

Maison Kitsuné

Radio France Permanent

Sandro Andy S.A.S

Spotify Permanent

Experience



● Responsable services généraux

Lemaire-EU | Jun 2021 - Sep 2021

Mise en place d'une politique des services généraux : organisation générale, intendance, prévention des risques, sécurité incendie, guide utilisateur
Suivi des travaux, plan d'aménagement et levée des réserves (siège et boutiques)
Support logistique : préparation défilé, showroom, shooting, braderie
Suivi des contrats et budget : reporting et élaboration du budget 21/22



● Responsable services généraux

Ekimetrics | Dec 2020 - May 2021

Responsable de la sécurité, santé et hygiène pour le siège France : incendie, intrusion, COVID et prévention des risques
Suivi de la maintenance générale et de l'entretien des locaux,
Pilotage des prestataires de services, suivi des contrats et gestion du budget
Membre du comité de pilotage lié au projet de déménagement des locaux : accompagnement des architectes, suivi du space planning, optimisation des espaces de travail, animation d'atelier
Suivi de l'intendance générale et accompagnement des équipes dans les besoins via l'outil de ticketing
Suivi des contrôles réglementaires et suivi des formations
Animation des canaux de communication sur les thématiques de la prévention et le bien être

● Responsable services généraux Europe - HQ & boutiques

Kenzo Mode Permanent | Feb 2018 - Nov 2019

Responsable de la maintenance du siège (6000m2) et des boutiques France et Europe (maintenance préventive et curative, sécurité, sûreté, nettoyage) et de l'intendance générale
Suivi des événements : mise en place des showrooms, casting, shooting, défilé (logistique, signalétique, catering etc.)
Optimisation de l'ensemble des coûts des services généraux, sourcing fournisseurs, mise en place de contrat-cadres et optimisation des prestations (courrier, coursiers, nettoyage industriel, maintenance, sécurité, télésurveillance, fournitures)
Mise en place d'une GMAO européenne pour l'ensemble du parc mobilier de l'entreprise (tous corps d'état concernés)
Gestion de la flotte automobile
Aménagement des espaces de travail :
Réalisation du space planning d'après les projections de la marque
Suivi des travaux d'aménagement
- Organisation logistique des déménagements
- Organisation logistique des événements internes : showroom, présentations interne, célébrations diverses
Réflexion autour du bien être au travail :
- Mise en place de cours de sport (consultation interne, travaux d'amé-

nagement, sourcing prestataire)

- Animation d'ateliers thématiques autour de l'écologie, de l'environnement de travail, de la transmission de l'ADN Kenzo
- Création de rendez vous ponctuels favorisant l'échange inter-service

Management de 4 personnes : hôtesse, coordinateur services généraux, assistante services généraux (recrutement, suivi des congés, entretiens annuels)

see less

● Chef de projet - aménagement des espaces de travail

Radio France Permanent | Sep 2016 - Feb 2018

Programmation

Concertation avec les équipes des antennes sur le projet global d'aménagement, réalisation d'un schéma général de fonctionnement, flux et circulation

Mise en place de groupes de travail pour mener des réflexions sur l'environnement de travail, la conduite du changement

Création des plans macro et micro en partenariat avec des dessinateurs externes

Validation des plans détaillés de cloisonnement et de mobiliers avec les directions concernées

Présentation en CHSCT du projet général d'aménagement

Etudes

Création d'un schéma cible général d'implantation finale de la maison de la radio à horizon 2020

Réalisation d'un planning d'implantation de l'ensemble des moyens radiophoniques (studios, cabines) d'après le calendrier des travaux

Réflexion sur la modernisation la modularité des espaces et du mobilier (salles de réunion, espaces projet, salles de détente et d'accueil)

see less

● Responsable services généraux - Assistant personnel

Groupe Smcp (Sandro, Maje, Claudie Pierlot) Permanent | Jan 2013 - Feb 2016

Directeur de projet du déménagement de l'ensemble des sièges sociaux des marques du groupe

Déménagement de 300 personnes (3 500 m²) et aménagement des espaces de travail pour 200 personnes (2 000 m²) :

Recherche des locaux, établissement d'implantations macro selon le business plan

Réalisation du space planning, recueil du besoin auprès des RH et des managers, traduction sur plans (projection à 5 ans)

Réflexion sur la modernisation des méthodes de travail et des process, la modularité des espaces et du mobilier

Optimisation et rationalisation des surfaces (bureaux, salles de réunion)

Réalisation des consultations, négociations, choix et pilotage des prestataires (maîtrises d'œuvres, entreprises)

Choix du mobilier, définition de la décoration et des ambiances dans le respect de l'identité visuelle de chaque marque

Suivi des travaux (opérations tiroirs, aménagement neuf), mise en espace

Accompagnement des salariés lors des mouvements (communication interne, mise en place de la logistique)

Responsable du planning et du budget, reporting au comité de direction

Membre du CHSCT (hygiène et santé, référent bâtiment - rédaction de recommandations)

Optimisation de l'ensemble des coûts des services généraux, mise en place de contrat-cadres (courrier, coursiers, nettoyage industriel, sécurité, déplacements professionnels, fournitures, mobiliers)

Suivi des contrats de maintenance techniques, gestion des réserves des travaux

Management de 6 personnes : hôtesse, office manager et manutentionnaires

Assistanat classique auprès du Directeur Général Délégué et la Directrice Générale Claudie Pierlot : courrier, rédaction de compte rendu de réunion, réservations, déplacements, agendas, réunions, suivi de facturation, notes de frais...

see less

- **Office Manager / Trade Marketing / Community Manager**

Spotify Permanent | Sep 2011 - Dec 2012

Office Manager

- Accompagnement des équipes et réponses aux besoins : vie quotidienne, gestion administrative, suivi de facturation
- Déménagement, aménagement des espaces de travail - 15 personnes, 250m2

Trade marketing

- Organisation de conférences de presse et soirées de lancement : logistique, invitations, design et décors, planning

- Community manager : gestion des comptes Facebook, Twitter et blog Spotify

see less

- **Chef de projet évènementiel**

Eddo | Oct 2009 - Dec 2010

Accompagnement du client – repérage des lieux, définition du besoin, mise en adéquation budget/marché

Conception et gestion de la restauration et des animations

Lancement des appels d'offres, sélection des fournisseurs, négociations, suivi des prestataires

Pilotage de projet : planification, gestion administrative et financière, mise en œuvre et suivi de réalisations

Exemples d'évènements : lancements de produits, séminaires entreprise, team building

see less

- **Chargé de communication interne**

Alcatel-Lucent Apprenticeship | Sep 2007 - Sep 2009

Gestion de projets RH (conduite du changement, optimisation des ressources, création de forums de métiers)

Évènementiel : logistique, coordination des équipes, choix des supports de communications



- **Facility manager**

Maison Kitsuné | Dec 2021 - Apr 2022



- **Facility manager**

JACQUEMUS | Apr 2022 - Jul 2022



- **Facility manager**

Sandro Andy S.A.S | Jul 2022 - Now

Education & Training

2019 - 2020

- **Youschool**

CAP PATISSIER, Arts boulangers et pâtisseries / boulanger / chef pâtissier

2009 - 2010

- **INSEEC U.**

BACHELOR, communication évènementiel / marketing opérationnel

2007 - 2009

- **CERFAL MONTSOURIS**

BTS, communications des entreprises