



Michelle Rakoto-lahy-le Gleut

Responsable administration des ventes

Paris, France

[View profile on Dweet](#)

Links

[LinkedIn](#)

Languages

English (Work Proficiency)

About

MANAGEMENT- MAITRISE DU PROCESS ADV DE LA PRISE DE COMMANDE A LA RELANCE PAIEMENT
ORLIWEB -CREDIT DOCUMENTAIRE -COFACE-FACTORING-
Certification EAC pour les pays de l'EST

BRANDS WORKED WITH



Experience



● Sales Administration Manager

MUGLER | Jun 2022 - Feb 2023

● GESTIONNAIRE ADV SENIOR Export-Europe

IRO PARIS | Sep 2019 - May 2022

En Amont de la saison :

Vérification des portefeuilles de commandes en lien avec les Départements Commerciaux et Production

Envoi des confirmations de commandes et des infos produits aux clients

Récupération des instructions de livraison auprès des clients

Relance du paiement des deposits

Durant la saison :

Information des clients et/ou agent des prochaines pièces en préparation

Lancement des commandes de saison par ordre de priorité à l'entrepôt, en binôme avec le commercial dédié

Préparation et envoi des documents pour la livraison (factures, packing lists, certificats nécessaires)

Relance de paiements

Participation au Delivery Meeting hebdomadaire (point sur les livraisons et les paiements en attente)

Gestion et expédition des réassorts et des projets spéciaux

Modification du portefeuille de commande (annulations commerciales)

Gestion des retours (défectueux, surplus...)

Assurer l'intendance lors des congés de l'équipe

Clôture de la saison :

Remise en stock des commandes

Participation aux bilans de fin de saison



● RESPONSABLE ADV Export-France

SUNCOO Groupe | Jul 2018 - May 2019

•Saisie et contrôle du traitement des commandes : valider et enregistrer les commandes, veiller au respect de la politique tarifaire de l'entreprise, veiller à la disponibilité des produits et au respect des délais de livraison, effectuer les modifications et les confirmations.

•Activité de suivi de la clientèle : répondre aux demandes d'information et des réassorts des clients, gérer les réclamations et les litiges, suivi des affectations de stocks et des livraisons, suivi des retours et des accords commerciaux.

•Saisie et suivi du système de facturation, suivre les dossiers de financement factoring et assurance crédit, déclarer les factures, relancer les impayés et déclarer les contentieux. Gestion des plans de financement.

•Gestion des prévisions commerciales : établir les tableaux de bord et reporting liés à l'activité commerciale, participer à l'élaboration des bud-

gets et des objectifs wholesale, analyser les résultats de vente par zone géographique, par marché et par client, établir les prévisions commerciales en lien avec la Direction commerciale.

- Coordonner les différents services intervenant sur la chaîne commerciale : commerciaux, logistique, production et approvisionnement, comptabilité.
- Interlocuteur privilégié des partenaires de distribution agents France et distributeurs Export pour la diffusion de toutes les informations et documentations commerciales. Gestion des envois de collections et des tarifs.
- ORLIWEB = Participe à la mise en place du logiciel et intégration dans le processus ADV



● Responsable de zone ADV Export et Europe

Isabel Marant | Jul 2014 - May 2018

Zone Europe de l'est / Scandinavie / germaniques/ royaume uni / Moyen-orient// ORLIWEB- Création de fiches clients

- saisie et vérification des commandes
- Envoi des bons de préparation selon affectation des disponibilités
- Envoi des factures pro-forma
- Gestion des réassorts et Swap
- Facturation et relances impayés
- Gestion des retours
- Réunion hebdomadaire / avant Fashion Week avec les commerciaux sur la saison et sur les clients
- Zones : pays germanophones, Royaume-Uni, Scandinavie, Europe de l'Est, Russie, Moyen-Orient, Afrique, Asie.

● RESPONSABLE ADV EXPORT - FRANCE

Institut Caméane / Arcancil Paris | Feb 2014 - Aug 2014

Mise en place de procédures export, gestion de 2 assistantes juniors Mise en place de procédures et d'outils de travail avec l'entrepôt Traitement des commandes export et retail France de A à Z Documents douaniers (Certificats d'origine et EUR1)

Reporting hebdomadaire avec indicateurs de performance du traitement des commandes

Information sur les disponibilités produits aux clients et au service Marketing

Logistique marchandises dangereuses



● GESTIONNAIRE ADV EXPORT et France

Yves Salomon | Apr 2011 - Jan 2014

Travail en toute autonomie d'A à Z sur les commandes Participation aux salons PREMIERE CLASSE et WHO'S NEXT Envoi des échantillons

Mise à jour des fiches - clients Saisie des commandes

Livraison des commandes sous différents incoterms Mise en place de procédures export des retours et avoirs

Pratique Crédit documentaire et autres moyens de paiement à l'export Gestion des dossiers avec la COFACE Recouvrement de la balance âgée

Résolution des litiges

Transport routier / maritime / aérien

Contact permanent avec l'entrepôt

● GESTIONNAIRE ADV Import et Export

TREND & SEE | Jul 2009 - Mar 2011

Intermédiaire entre les fournisseurs et clients

Gestion du flux marchandises des fournisseurs vers le client Négociation des délais et incoterms avec les fournisseurs Dédouanement import et export

● ASSISTANTE IMPORT

Sperian Protection | Mar 2007 - Feb 2009

Dédouanement import

Transport en groupage ou en container complet

Traitements des documents douaniers



- **ASSISTANTE IMPORT**

NAF NAF | Nov 2006 - Mar 2007

Ouverture crédit documentaire
Organisation transports mixtes
Acheminement des marchandises jusqu'à l'entrepôt

- **ASSISTANTE IMPORT**

SIPLEC E.LECLERC | Aug 2006 - Nov 2006

Intermédiaire entre les fournisseurs et les centrales d'achats
Transport maritime de gros volumes

- **ASSISTANTE IMPORT**

H&M Hennes & Mauritz Logistik AB & Co.KG | Apr 2002 - Jul 2006

Intermédiaire entre le siège sociale en Suède et les entrepôts
Procédure de dédouanement à domicile (PDD)
Relance des documents douaniers