

# Sophie Gregorio

Coordinatrice

Paris, France

[Portfolio file](#)

[View profile on Dweet](#)

## Languages

French (Fluent)

Italian (Basic)

English (Fluent)

Portuguese (Native)

## About

BRANDS WORKED WITH

CERRUTI 1881& CHLOE

CHRISTIAN DIOR PARFUMS & LOUIS VUITTON

ERES GROUPE CHANEL-

Repetto

Vanessa Bruno

Weill

## Experience



### ● CHARGÉE ADV EXPORT

Vanessa Bruno | Oct 2021 - Jan 2023

- Gestion des clients multimarques France et Europe
- Interface avec l'équipe commerciale et le service comptabilité
- Vérification et envoi des confirmations de commandes auprès des clients
- Relances des plans de paiements et acomptes
- Contact avec les transitaires demandes d'enlèvements

### ● CHARGÉE ADV EXPORT

ERES GROUPE CHANEL- | Mar 2020 - Nov 2020

- Gestion des clients multimarques et franchises sur le GRAND EXPORT
- Interface avec l'équipe commerciale et le credit manager
- Vérification et envoi des confirmations de commandes auprès des clients
- Suivi de l'avancement de la production des commandes et analyse des livraisons
- Organisation du planning des livraisons en liaison avec l'entrepôt
- Contact avec les transitaires demandes de cotations et d'enlèvements
- Etat des livraisons, déclenchement des expéditions



### ● CHARGÉE ADV EXPORT

Repetto | Apr 2019 - Dec 2019

- Gestion des distributeurs sur le périmètre ASIE et clients multimarques EUROPE
- Vérification et envoi des confirmations de commandes auprès des clients et des agents
- Suivi de l'avancement de la production des commandes et analyse des livraisons
- Organisation du planning des livraisons en liaison avec l'entrepôt
- Contact avec les transitaires demandes de cotations et d'enlèvements
- Etat des livraisons, déclenchement des expéditions
- Suivi complet des dossiers clients en collaboration avec la comptabilité



### ● COORDINATRICE ADV EXPORT

Weill | Jan 2013 - Dec 2018

- Gestion des clients multimarques et agents sur le périmètre EUROPE, USA et ASIE
- Vérification et envoi des confirmations de commandes auprès des clients et des agents
- Suivi de l'avancement de la production des commandes et analyse des livraisons
- Organisation du planning des livraisons en liaison avec l'entrepôt
- Contact avec les transitaires demandes de cotations et d'enlèvements
- Etat des livraisons, déclenchement des expéditions
- Gestion des anomalies et des volumes bloqués
- Suivi des paiements, demandes d'acomptes, paiements d'avance, facture proforma
- Suivi complet des dossiers clients en collaboration avec la comptabilité
- Gestion des levres de crédit, crédits documentaires
- Emission des certificats d'origine, permis CITES
- Interface avec l'équipe commerciale, les agents et les clients, informations tarifs et collections

-Proposition et gestion des réassorts, échanges, réclamations clients, retours

● **ASSISTANTE ADV EXPORT**

CERRUTI 1881& CHLOE | Jan 2010 - Dec 2012

- Création des fiches articles
- Gestion des clients multi-marques et agents sur l'EUROPE, ainsi que les Galeries Lafayette
- Planification des rendez-vous clients pour les showrooms
- Saisie des commandes et envois des confirmations de commandes
- Déclenchement des expéditions et suivi des livraisons

● **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**

CHRISTIAN DIOR PARFUMS & LOUIS VUITTON | Jan 2008 - Dec 2008

- Secrétariat classique, shoppings, pages
- Saisie des commandes au sein du service merchandising